



教学督导工作简报

教师交流与培训中心编 总第 77 期 2024 年第 3 期 2024 年 7 月 15 日

工作动态

【举办课程思政竞赛 强化思政铸魂育人】

为全面落实立德树人根本任务，进一步加强我校课程思政建设，提升教师课程思政教学能力，结合河北省教育厅《关于举办河北省第二届普通本科高等学校课程思政教学竞赛的通知》有关安排，教师交流与培训中心于 2024 年 6 月 6 日-7 月 7 日，成功举办课程思政教学竞赛。本次竞赛以“思政铸魂，文化育人”为主题，设置初赛、复赛、决赛三个阶段。各学院高度重视、周密部署，按照公平、公正、公开原则，认真选拔和推荐优秀教师参加复赛，参加复赛的教师，积极参加赛前培训，认真制作参赛作品。竞赛经过各学院初赛推荐、学校复赛、决赛评审、大赛组委会审议，共评选出人文社科组一等奖 1 个，二等奖 2 个，三等奖 2 个，自然科学一等奖 1 个，二等奖 2 个，三等奖 4 个。本次活动的参赛教师导向正确、联系实际、导之有方，生动展现了我校教师的优良精神风貌，深入推动我校课程思政教学改革取得新的突破。

【聚焦师生评学评教 共促教育质量提升】

师生评学评教是学校教育教学质量自我评价的重要环节，也是持续改进教育教学质量的重要保证。为客观评价班级学风状况，及时掌握教学动态，提升教育教学质量，全面推进学校内涵式高质量发展。依据《河北科技师范学院教师评学办法（试行）》（校教字〔2017〕49 号）及《河北科技师范学院本科教学学生评教管理办法》（校教培字〔2024〕5 号），教师交流与培训中心下发《关于开展 2023-2024 学年第二学期教师评学工作的通知》及《2023-2024 学年第二学期学生评教工作的通

知》，对本学期教师评学和学生评教工作做出部署。要求各学院进一步加大教师评学和学生评教工作的组织管理力度，公平、公正地评价每个班级的学风状况及任课教师的教学质量，保证评教及评学结果全面、真实。学生评教从教师的教学态度和投入、教学内容和方法、教学方法、课堂管理和氛围、教学效果、课程资源和支持、课程考核和反馈以及总体评价等 7 个方面，通过学校综合教务管理系统进行线上评教。

【加强教师实践锻炼 提升教师实践能力】

为提高教师实践教学与应用研究能力水平，加强“双师型”教师队伍建设，建立校企合作、产教融合机制，促进产学研深度融合，推进特色鲜明的高水平应用型大学建设。依据《河北科技师范学院教师实践锻炼管理办法（修订）》（校教培字〔2024〕6号），教师交流与培训中心下发《关于组织申报 2024 年下半年教师实践锻炼的通知》，要求各学院认真组织，统筹安排，科学合理确定参加实践锻炼人选；强调教师参加实践锻炼严格落实“真实践、真锻炼”的要求，严格遵守办法中的相关规定以及工作纪律；指定专人负责考勤记录及统计，在实践锻炼结束后及时提交实践锻炼考核材料；教师参加实践锻炼期间其所在学院要做好日常管理和服务工作，教师交流与培训中心和其他相关部门将采取多种形式进行过程管理，不定期到实践锻炼单位进行走访，了解实践锻炼教师和实践锻炼单位的需求，促进教师参加实践锻炼工作有序开展。经学校研究，2024 年下半年计划组织 38 名教师参加实践锻炼。

【规范期末考试管理 践行文明诚信考试】

为进一步规范期末课程考试管理，严格考试纪律，践行考试公平公正，教育学生诚实守信，推进学校“三风”建设，教务处发布《关于做好 2023-2024 学年第二学期期末考试组织与管理等相关工作的通知》，对期末考试相关工作做出具体安排。为进一步强化教学质量监控，做好考试工作规范化管理，根据教务处考试安排，学校教学督导组制定了具体巡考工作方案，明确巡考任务职责。各学院认真落实本科教学审核评估工作和专业评估认证工作相关要求，积极开展考试相关文件、政策的宣传教育工作，及时将监考安排通知到监考教师，督促主考教师按时将试卷、考场记录单、考生签到表送达考场，要求监考老师提前 15 分钟到达考场组织考试，按《监考人员守则》认真履行监考职责，严格审查

学生的考试资格（包括重排座位、清理考场，按规定摆放座椅，做好学生签到等），要求将期末考试安排通知到每一位学生，并提醒学生按时参加考试，考试遵守《考场规则》，鼓励学生相互监督，共创文明诚信考场，养成良好的考风。本次考试共设置 1241 个考场，其中，秦皇岛校区 443 个考场；昌黎校区 412 个考场；开发区校区 386 个考场。

2023-2024 学年第二学期期末考试学校教学督导组巡考计划

考试日期	考试时间	期末考试校区						巡考人员
		秦皇岛		昌黎		开发区		
7月8日	8:00-09:40	考场数	91	考场数	69	考场数	44	秦皇岛校区 邓西录 朝 鲁 吕雪菊 昌黎校区 吴建华 段立华 杨晓玲 开发区校区 刘国良 王树元 巡考要求 对考试秩序和考风考纪及主考和监考教师职责履行情况和学生答题情况进行全程巡考和工作指导。
	10:10-11:50		44		53		44	
	14:30-16:10		56		43		24	
	16:40-18:20		6		9		18	
	小计	197		174		130		
7月9日	8:00-09:40	考场数	39	考场数	16	考场数	33	
	10:10-11:50		33		24		32	
	14:30-16:10		34		24		21	
	16:40-18:20		26		17		14	
	小计	132		81		100		
7月10日	8:00-09:40	考场数	30	考场数	19	考场数	27	
	10:10-11:50		25		24		22	
	14:30-16:10		23		22		24	
	16:40-18:20		18		17		12	
	小计	96		82		85		
7月11日	8:00-09:40	考场数	7	考场数	17	考场数	22	
	10:10-11:50		9		14		16	
	14:30-16:10		2		23		22	
	16:40-18:20		0		14		11	
	小计	18		68		71		
7月12日	8:00-09:40	考场数	0	考场数	1	考场数	0	
	10:10-11:50		0		4		0	
	14:30-16:10		0		2		0	
	小计	0		7		0		
合计		443		412		386		总计 1241

积极开展诚信考试宣传教育

机电工程学院为进一步推进“三风”建设工作，营造公平、公正的考试环境，机电工程学院设立诚信考试考场。此举旨在提升学生的诚信意识，培养良好的学风考风，确保考试的严肃性。学院党委对诚信考试考场设立给予了高度重视，学院领导亲自部署、督导、推进，学院加大了对诚信考试的宣传力度，通过制作条幅、签订诚信考试承诺书等具体形式，引导学生在考试中遵规守纪，自觉维护考试的严肃性，自觉抵制作弊行为，为学生德、智、体、美、劳全面发展创造良好的环境。

2024年7月4日，为进一步严肃考风考纪，提升学生诚信考试意识，城市建设学院举行期末考试动员大会。学院领导要求学生党员和学生干部，应时刻保持自身先进性，学生骨干要强化服务意识，发挥好先锋模范作用，学生党员和学生干部考试中摆桌牌亮身份，带动全体学生诚信考试。同时，学院为每个班级发放“诚信考试、杜绝作弊”条幅，辅导员在考试现场提醒全体同学遵守考场纪律，文明诚信应考。

2024年7月2日，海洋资源与环境学院召开文明诚信考试教育工作会议，学院主管学生工作领导通过学校以往学生期末考试违纪作弊真实案例，向同学们强调考试违纪作弊的严重后果，引导学生严格遵守学校考试规章制度，树立正确的考试观，自觉抵制各种考试违纪作弊行为。同时，鼓励同学们认真复习，以真实的水平检验自己学习成果。

2024年7月4日，为了确保期末考试工作有序进行，外国语学院召开期末考试班主任专题会议。学工办主任对期末考试工作进行了全面部署，要求各班级必须严肃考风考纪宣传教育，培养学生诚信意识，端正期末考试态度，并对学业困难的学生提供有效的帮扶与指导。学院领导强调，学生工作无小事，全体班主任需提升政治站位，强化责任担当，真正将学生期末考试工作放在心中、抓在手上、落实到行动上。

工商管理学院为顺利完成期末考试工作，及时转发教务处关于期末考试的通知，并确保通知到每位考试学生及主考教师和监考教师。通过学院会议认真传达教务处关于期末考试的文件精神，要求每位监考教师认真履行监考职责，熟记监考注意事项，认真查阅自己监考场次及时间地点，有问题的及时处理解决；为确保监考教师及时到岗，学院要求每位监考教师提前15分钟进入考场，监考过程中出现不能解决的问题及

时与学院进行反馈。学院督导组成员、班子成员及学工办，根据考试安排进行合理分工，做到全覆盖巡考，考前、考中分时间段进行全面监督，确保考试公平公正，使学生养成自觉遵守考场纪律的良好习惯。



学生党员干部摆桌牌亮身份



召开学生诚信考试教育工作会议



强化巡考力度 严肃考风考纪

期末考试是学校教育教学工作的重要环节，也是观测教风学风和进一步推进学校“三风”建设的主要窗口。学校两级教学督导组将期末巡考列入教学督导常规工作事项，不断强化期末考试的巡考力度。

一、期末考试期间，教师交流与培训中心、教务处负责人及相关工作人员和学校教学督导组专家，亲临考场一线对主考教师和监考教师到岗、考场环境、考场组织安排、考风考纪等情况进行认真巡查指导，及时了解考试中存在的问题，有力保障了期末考试工作的顺利进行。



教师交流与培训中心、教务处领导及相关工作人员和校教学督导组专家巡考

二、各学院教学督导组 and 班级辅导员均能在学院领导带领下，以集体与分组相结合的方式，深入考试现场挂牌检查所属学院主考和监考教师的到岗情况和学生考试情况，进行全程巡考，做到了场场有检查，本次期末考试以单人单桌的形式，保证期末考试的真实性和有效性。从巡考情况来看，各课程主考教师均能提前到考场，将试卷按时送达到各考场监考教师手中，并全程巡视，及时解答有关试卷问题。监考教师基本能按要求提前到岗，组织学生考试入场，安排学生座次，按要求检查学生所带物品与用具，仔细核对学生考试证件，按时发放考试试卷，严肃考场纪律，及时发现、警示、制止不良的考试现象，对违规违纪学生不姑息。监考过程中绝大多数监考教师能遵守学校《监考人员守则》，能做到全程不离岗、认真履行监考职责，进一步强化了考试纪律，总体考场秩序良好，对于营造良好的考风考纪起到了重要的作用。



学院领导带领教学督导人员、辅导员进行全程巡考

三、学生在考场总体表现良好，大部分学生能自觉遵守考场规则和考场纪律，认真审题作答，展现出良好的学习态度和扎实的专业知识。学生在考试过程中保持安静，基本上没有出现交头接耳、抄袭等作弊行为，以饱满的热情诚信考试，体现了较高的诚信意识和自律能力。同时也有部分学生在面对难题时能够冷静思考，积极寻求解决方案，展现了良好的心理素质和解决问题的能力。本次考场秩序井然有序，整个考试过程平稳顺利，考试效果整体良好。较之以往，在考试的各环节，各方面都有明显的规范和提升，切实保证了学生考试成绩的真实性。



监考教师认真履行职责 学生考场答题秩序井然

期末考试存在问题及建议

1. 个别学院落实学校考试周工作部署存在不足。大部分学院对监考老师可能发生的迟到现象做了及时补救措施的预案，但也有个别监考教师未按规定提前 15 分钟到岗时，所在学院补救措施不及时。建议：各学院要根据实际情况优化监考人员的安排，以提高监考效率和效果。

2. 开发区校区 2024 年 7 月 8 日第 1 节考试，因考试前一天整理桌椅并封闭考场，但部分考场未能提前开门，导致主考教师、监考教师 and

考试学生不能按要求提前进入考场。个别教室晚于开考时间 3-5 分钟开门，造成考试时间延后。建议：考前多安排几位工作人员提前开门。

3. 巡考时在对照学校统一编制的考试安排表时，发现实际监考教师与安排表上的监考教师不符，即有部分教师有相互调整和替换监考教师的情况。建议：监考教师有临时调整的情况，须提前向学院申请审批，并报备到教务处，及时更新监考教师名单，便于教学督导检查核对。

4. 大学英语听力播放设备突发故障，虽然及早发现并进行了及时调换，但因涉及考场数量比较多，出现个别考场延时几分钟播放，对主考老师、监考老师和考试学生造成一些不必要的紧张。建议：今后期末考试有特殊要求的科目，主考老师提出申请，提前进行演示操作。

5. 有考场微机不能够上网，有的微机鼠标损坏。后均及时调换微机或到其他微机室作答，这说明我们的设备需要维修和调换了。督导组及时提醒各个考试现场，对闲置的微机要提前开机入网，一旦有死机无法上网等情况发生，及时为学生调换位置，防止耽误学生考试。

6. 监考教师未按《监考人员守则》第 1 条规定履行对进入考场的学生进行身份查验职责的情况较为普遍。教学督导人员在巡考中发现，有些考场存在部分学生不带证明身份的有效证件，同时，有的考场学生提前到场率不高。建议：在全面考试前，学院应进一步加强对学生进行考试纪律和诚信考试宣传教育，增强学生的自律意识和诚信意识。

7. 有的考场两位监考老师站位，不符合一前一后以无死角全场景监控考场的规范要求；存在个别监考老师监考期间看手机、聊天、坐着监考等违规行为等。考试期间有些主考教师离开考试区域，不在自己负责的考场范围内进行巡视，不能及时解答学生考试中出现的问题。

8. 有些考场的监考老师对部分考生携带规定以外物品进入考场却未放在指定位置，不能及时提醒学生，部分考场未按照要求在考场前面黑板书写考试注意事项，考场黑板还保留教师上课时的板书；部分监考教师对在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或手势的考生监控不严；另外，每个考场监考老师发放试卷的时间不统一，试卷发放不够规范。

教师交流与培训中心编印

编辑：刘欣 邓西录 赵敏华

审核：王艳娟

报送：书记，校长，校办，各二级学院，相关职能部门